

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Матвеев П.В.

« 27 » 05 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	49.03.01 Физическая культура
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в физической культуре и спорте
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	О Естественнонаучный
Выпускающая кафедра	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Кафедра-разработчик рабочей программы	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	6	216	17	0	0	17	199	0	0	199	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

49.03.01 Физическая культура

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Соловьёв Михаил Максимович, к.пед.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ**

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

2. Цели практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний;
- изучение на практике целей и функций организации;
- изучение организационной структуры организации;
- изучение структуры управления в организации;
- изучение нормативных документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики;
- подготовка студентов к осознанному изучению дисциплин профессионального цикла;
- получение начальных профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ПСК-1.01 — способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта;

ПСК-1.02 — способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации;

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА .**

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: СПб ГБУ «ЦФК СИЗ Адмиралтейского района СПб»; СПб ГБУ «ЦФК СИЗ Василеостровского района СПб»; ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга; СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Невская волна».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.01 — способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта
--

ПСК-1.02 — способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.01

знания:

методы управления проектными, тренировочными и образовательными процессами; структура и функции управления физкультурно-спортивной организации; нормативные акты и локальная документация; методы оценки эффективности программ; основы научно-исследовательской деятельности;

умения:

организовывать и сопровождать проектные и тренировочные процессы; контролировать выполнение программ; применять нормативные документы для управления персоналом; анализировать деятельность организации; планировать и организовывать исследования;

навыки:

координация работы отделов; разработка методических рекомендаций; работа с нормативной документацией; оценка и анализ эффективности процессов; управление проектами в организации.

ПСК-1.02

знания:

цели и функции физкультурно-спортивной организации; организационная структура и структура управления; методы координации, контроля и анализа деятельности; нормативная база в сфере физической культуры и спорта; основы управления персоналом и ресурсами;

умения:

руководить и координировать деятельность физкультурно-спортивной организации; контролировать выполнение задач и эффективность работы отделов; анализировать результаты работы и предлагать меры по улучшению; применять нормативные документы для управления процессами и персоналом;

навыки:

планирование и организация работы подразделений; контроль выполнения задач; анализ эффективности деятельности; использование нормативной базы для решения управленческих задач; навыки научно-исследовательской деятельности в сфере управления физкультурно-спортивной организацией.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 6 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	6	Организационно-методический раздел.	2	20	20	20
2	3	6	Учебно-методический раздел.	2	40	40	40
3	3	6	Заключительный раздел.	2	10	10	10
Всего				6	70	70	70
Итого				216			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, применяемые в области физической культуры и спорта.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента-практиканта заключается: в углубленном изучении дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе; в изучении и анализе документации по определенным направлениям; в подготовке к защите отчета по пройденной практике.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставаемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Для получения дифференцированного зачета необходимо сдать отчет о прохождении практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Менеджмент физической культуры и спорта. Кемерово: КемГУ, 2015, эл. рес.
2. И. Г. Федудина, Л. А. Глинчикова. . Менеджмент физической культуры и спорта . Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017, эл. рес.
3. И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2015, эл. рес.
4. Л. А. Глинчикова, И. Р. Федудина. . Практикум по менеджменту физической культуры и спорта. Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017, эл. рес.

5. С. С. Филиппов. . Менеджмент физической культуры и спорта. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru> — Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
3. <http://library.voenmeh.ru> — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
4. <https://urait.ru/bcode/488328> — Мелёхин А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечения, необходимое для полноценного прохождения практики, определяется предприятием (при проведении практики в выездной форме) и лабораторным оборудованием кафедры (при проведении практики в стационарной форме).

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено-отлично»: в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы;
- оценка «зачтено-хорошо»: в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, в оформлении работы имеются незначительные погрешности;
- оценка «зачтено-удовлетворительно»: в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, имеются замечания к оформлению работы;
- оценка «не зачтено»: выставляется, если индивидуальный письменный отчет не соответствует заданию практики и/или при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки.